



НИУ МГСУ
Научно-образовательный центр
«Геотехника»

СК НО ПСП 294 - 2023

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 11
от «28» июня 2022 г.
с учетом изменений принятых
Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 7 от «28» февраля 2023 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


от «03» 04 2023 г.

Ввести в действие с

«03» 04 2023 г.

Положение
о научно-образовательном центре «Геотехника» им. З.Г. Тер-Мартirosяна

Выпуск 4

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус

Научно-образовательный центр «Геотехника» имени Завена Григорьевича Тер-Мартirosяна (НОЦ «Геотехника» им. З.Г. Тер-Мартirosяна, далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (далее – Университет).

Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета от «28» декабря 2011 г. № 426/30 на основании решения Ученого совета Университета от «27» декабря 2011 г. (протокол № 4), с «01» июля 2022 г. Центр включен в структуру проректора (научная деятельность, научно-техническая деятельность) в соответствии с приказом ректора Университета от «17» июня 2022 г. № 499/130 на основании решения Ученого совета Университета от «24» мая 2022 г. (протокол № 10).

Настоящее Положение вводится взамен Положения о научно-образовательном центре «Геотехника» (СК НО ПСП 294-2022, выпуск 3) в связи с присвоением Центру имени Завена Григорьевича Тер-Мартirosяна в соответствии с приказом временно исполняющего обязанности ректора Университета от «17» марта 2023 г. № 242/130 на основании решения Ученого совета Университета от 28 «февраля» 2023 г. (протокол №7).

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ректора Университета, если внесение соответствующих изменений прямо не отнесено к полномочиям Ученого совета Университета.

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя Центра от должности


Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется проректору (научная деятельность, научно-техническая деятельность). Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора (научная деятельность, научно-техническая деятельность).

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю Центра

Руководителем Центра может быть специалист с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», имеющий научную квалификацию не ниже степени кандидата технических наук и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения руководителя центра в период его отсутствия

На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) руководителя Центра, его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначенный

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1

исполняющим обязанности руководителя Центра приказом ректора Университета по представлению проректора (научная деятельность, научно-техническая деятельность), в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр реорганизуется приказом ректора Университета, а ликвидируется в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Организационная структура и кадровый состав

2.1 Организационная структура

2.1.1 Структуру и кадровый состав Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора (научная деятельность, научно-техническая деятельность).

2.1.2 В состав Центра входят следующие подразделения:


- отдел изучения и описания физических и механических свойств грунтов по результатам лабораторных и полевых испытаний грунтов;
- отдел численного моделирования напряженно-деформированного состояния массивов грунтов;
- отдел проектирования подземных конструкций и частей зданий;
- отдел лабораторных испытаний негрунтовых материалов;
- сектор дополнительного профессионального образования.

2.1.3 При необходимости в Центре в установленном в Университете порядке создаются новые подразделения и ликвидируются существующие.

2.2 Кадровый состав

2.2.1 Численность кадрового состава подразделений Центра определяется штатным расписанием.

2.2.2 Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием Центра из числа научных работников, профессорско-

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и производственного персонала.

3 Основные задачи Центра


Основными задачами Центра являются:

- осуществление научно-исследовательской, научно-технической и образовательной деятельности;
- выполнение работ и оказание услуг в рамках исполнения заключённых Университетом договоров с государственными и муниципальными заказчиками, предприятиями, организациями, а также физическими лицами;
- участие в формировании и реализации планов научно-образовательной, научно-исследовательской и инженерно-технической деятельности Университета в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;
- решение актуальных задач теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;
- решение научно-исследовательских, научно-технических и технологических задач в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;
- подготовка научно-исследовательского кадрового состава по направлениям: магистратура, аспирантура, докторантура;
- подготовка и переподготовка специалистов строительной отрасли в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;
- образовательная деятельность, в том числе, подготовка специалистов по тематическим направлениям: механика грунтов, основания и фундаменты, инженерная геология, геоэкология.
- выполнение проектов (оказание услуг), направленных на обеспечение и осуществление образовательной деятельности, подготовки специалистов в области дополнительного профессионального образования при системе дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО), что позволяет обеспечить востребованность и высокий уровень качества дополнительных профессиональных программ (далее по тексту ДПП) за счет инновационного содержания, базирующегося на актуальных потребностях отрасли, результатах научно-исследовательских работ Университета, а также эффективной организации реализации ДПП;

4 Функции Центра

В рамках направлений деятельности Центр выполняет следующие функции:

- развитие инновационной деятельности Университета в научно-техническом сотрудничестве с организациями строительного комплекса и смежных отраслей с целью создания современной конкурентоспособной научно-технической продукции и услуг;
- проведение научно-исследовательских работ в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники, в том числе, в целях организации процесса подготовки магистров, аспирантов, докторантов, а также переподготовки специалистов по профилю проводимых исследований;
- научно-методическое обеспечение Центра по направлениям деятельности;

	НИУ МГУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

- развитие практических навыков магистрантов, аспирантов, преподавателей и научных работников Университета и специалистов строительной отрасли и смежных отраслей при выполнении проектных, конструкторских, исследовательских и иных работ в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;

- подготовка специалистов нового поколения для строительной отрасли, способных на практике применять возможности современных методов инженерных исследований в области теоретической и прикладной геомеханики и геотехники;

- формирование и реализация инновационных систем, методов и форм образовательной деятельности, разработка предложений и оптимизация образовательных стандартов, программ, учебников и учебных пособий нового поколения, перспективных направлений специализации, обеспечивающих качественно более высокий уровень развития научно-образовательной системы строительной отрасли в области деятельности Центра;

- активное участие и организация регулярных научных мероприятий (конференций, семинаров и пр.) на национальном, отраслевом и вузовском уровне;

- проведение переговоров со сторонними организациями по созданию и реализации ДПП, обеспечение набора слушателей на ДПП как самостоятельно, так и привлекая ЦДПО;

- разработка и актуализация учебно-методических материалов по ДПП;

- проведение обучения слушателей по реализуемым ДПП в соответствии с внутренними стандартами и технологиями организации процесса обучения.

5 Права и обязанности Центра

5.1 Права работников Центра

- осуществлять, в установленном порядке научную, научно-исследовательскую, образовательную, консалтинговую и иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ;

- организовывать проведение конференций, семинаров и пр. в рамках своей деятельности;


- участвовать в установленном в Университете порядке, в издательской деятельности, финансировании, организации производства и реализации своей научно-технической деятельности и услуг;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вести в установленном в Университете порядке переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра при наличии полномочий;

- представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями при наличии полномочий;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

	НИУ МГУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

– в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений руководства Университета, привлекать в установленном порядке сотрудников других подразделений к совместной работе.

5.2 Обязанности работников Центра

- осуществлять свою деятельность в интересах Университета в соответствии с установленными правилами;
- предоставлять в установленном порядке руководству Университета отчетную документацию и материалы по вопросам деятельности Центра;
- согласовывать свою деятельность при решении задач Университета с деятельностью других структурных подразделений.

5.3 Обязанности руководителя Центра


Руководитель Центра обязан:

- осуществлять общее руководство работой Центра, ставить задачи сотрудникам Центра и контролировать их выполнение; обеспечивать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением;
- организовать выполнение решений Ученого совета Университета и Научно-технического совета и приказов ректора;
- организовать совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность) подбор и расстановку кадров Центра;
- определять направления деятельности, координирует и контролирует решение вопросов, связанных с деятельностью Центра;
- организовать разработку плана работ на год.

5.4 Права руководителя Центра

Для организации выполнения Центром своих функций руководитель имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания работникам подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам входящим в компетенцию Центра;
- использовать системы связи и коммуникации, информационную систему Университета, создавать собственные базы данных, организовывать поиск информации, необходимой для принятия решений руководством Университета;
- использовать базы данных других подразделений Университета в установленном порядке, в соответствии с задачами, возложенными на Центр;
- давать указания сотрудникам Центра по вопросам своей компетенции, осуществлять контроль за их исполнением и требовать предоставления отчетности;
- получать в соответствии с установленным порядком объяснения, справки, документы, сведения, необходимые для исполнения возложенных на него функциональных обязанностей;
- представлять руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Центра, о применении поощрений или наложении взысканий на подчиненных работников;

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

- пользоваться при необходимости по заявкам служебным автотранспортом Университета;
- в необходимых случаях привлекать в установленном порядке специалистов других организаций для консультаций, экспертиз и т.п.;
- готовить предложения о назначениях на должности работников Центра, их снятии, поощрении и наказании.

6 Ответственность

6.1 Руководитель Центра несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в работе Центра;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Центра и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в Центре в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

6.2 Ответственность работников Центра устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета


7.1 Основные принципы взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами;
- руководители структурных подразделений Университета, которым подчинены участники проектов и программ, получают все входящие и исходящие из их подразделений материалы, касающиеся проектов и программ, и при необходимости визируют их.

7.2 Координацию всех видов деятельности Центра осуществляет проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность).

7.3 Заключение договоров, выполняемых Центром и контроль над их исполнением организует руководитель Центра.

7.4 Финансовая деятельность Центра осуществляется в установленном в Университете порядке.

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11

8 Организация деятельности

8.1 Порядок планирования работ

Планирование работ в Центре осуществляется на основании календарного плана работ по договорам и контрактам.

Руководитель Центра один раз в год представляет на утверждение проректору (научная деятельность, научно-техническая деятельность) годовые планы работ Центра.

8.2 Порядок выполнения работ

Выполнение работ по каждому из направлений деятельности ведется в соответствии с действующей нормативно-технической и распорядительной документацией, включая регламенты.

8.3 Порядок проведения проверки деятельности Центра

Начальники отделов/секторов/групп в рабочем режиме предоставляют материалы о своей деятельности руководителю Центра.

Руководитель Центра один раз в год представляет на утверждение проректору (научная деятельность, научно-техническая деятельность) годовой отчет по результатам деятельности Центра.


8.4 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Выполнение корректирующих действий в Центре осуществляется на основе анализа деятельности в соответствии с запланированными показателями, а также складывающейся ситуации по направлениям деятельности Центра.


9 Конфиденциальность информации

9.1 Руководитель Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

9.2 Руководитель Центра обеспечивает соблюдение требований и условий договоров, соглашений о неразглашении и/или конфиденциальности, заключенных в рамках договоров и соглашений с Заказчиками.


	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответствен ного за внесение изменений
		Анну- лирован ных	Новых		

	НИУ МГСУ Научно-образовательный центр «Геотехника»	СК НО ПСП 294 - 2023	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 11 Всего листов 11

Лист рассылки

СК НО ПСП 294 – 2023

Положение о НОЦ «Геотехника» им. З.Г. Тер-Мартirosяна

Выпуск 4

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	О.В. Игнатъев
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	З.М. Штымов
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Начальник УНП	М.В. Емельянов
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о научно-образовательном центре «Геотехника» им.
З.Г. Тер-Мартirosяна"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	21.03.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	21.03.2023	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	21.03.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	21.03.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	21.03.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	29.03.2023	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-образовательный центр "Геотехника" им. З.Г. Тер-Мартirosяна	Руководитель центра	Анжело Георгий Олегович	21.03.2023